

**KERANGKA ACUAN KERJA**  
**PENGELOLA SIMRS**  
**UPT. RUMAH SAKIT UMUM DAERAH UNDATA PALU**

**1. LATAR BELAKANG**

Bahwa untuk kelancaran dan ketertiban pelaksanaan komputersasi dan pengembangan sistem informasi manajemen rumah sakit (SIMRS) di UPT RSUD Undata Palu, telah dibentuk IT Center yg bertugas mengelola SIMRS.

Berdasarkan hal tersebut, UPT RSUD Undata Palu memandang perlu membangun kerangka acuan kerja(Framework) dan perangkat lunak(Software) aplikasi Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit yang bisa mengakomodir seluruh kebutuhan rumah sakit.UPT Rumah Sakit Undata diharapkan dapat menggunakan,mengimplementasikan,mengoptimalkan,mengintegrasikan dan mengembangkan serta memelihara sendiri sehingga akan terdapat keseragaman data yang akan digunakan untuk pengambilan keputusan pimpinan rumah sakit

**2. MAKSUD DAN TUJUAN**

**2.1. Secara umum, maksud dari kegiatan Implementasi SIM RS :**

1. Adanya sistem informasi yang akurat dan pelaporan yang tepat waktu yang terintegrasi/terpadu antar seluruh bagian/unit terkait, sehingga pihak manajemen dapat melihat keluaran laporan yang tepat dan akurat.
2. Adanya aplikasi pada back office yang terintegrasi dengan aplikasi front office yang berhubungan dengan pasien dan pelayanan medis, agar setiap data yang ada dapat diolah menjadi sebuah laporan yang akurat sesuai dengan kebutuhan rumah sakit.
3. Adanya perangkat pendukung kegiatan , oleh karenanya SIM RS juga dilengkapi dengan sarana kerja yang memadai berupa perangkat keras (hardware), seperti server penyimpanan data, PC untuk pengguna SIM RS, jaringan (network), dan perangkat pendukung jaringan.
4. Adanya kegiatan pemeliharaan SIM RS, baik dari segi perangkat keras maupun perangkat lunak, termasuk perkembangan pelayanan rumah sakit,

perubahan kebijakan rumah sakit, ataupun perubahan kebijakan-kebijakan perumahsakit.

## **2.2 Tujuan dari Implementasi SIM RS:**

1. Untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat pengguna jasa kesehatan atau pasien, agar semua proses administrasi dan pelayanan medis dapat dilaksanakan dengan akurat.
2. Untuk menjaga integritas data, sehingga data yang ada bisa dikatakan valid.
3. Untuk meningkatkan kepercayaan para dokter dan staff di rumah sakit berkaitan dengan adanya data yang valid, terutama pada pencatatan jasa medis dokter.
4. Untuk memberikan pelayanan kebutuhan informasi baik kepada fungsi-fungsi manajerial didalam pengendalian pelaksanaan kegiatan maupun kepada pihak-pihak eksternal rumah sakit yang terkait dengan kinerja rumah sakit.
5. Untuk memudahkan manajemen dalam pengambilan kebijakan terhadap hasil yang telah dicapai oleh rumah sakit.
6. Untuk meningkatkan kontrol pimpinan terhadap kinerja rumah sakit, sehingga dapat meningkatkan efisiensi pada rumah sakit.
7. Tersedianya SIM RS yang lengkap, mencakup seluruh kegiatan dirumah sakit, baik kegiatan front office maupun back office yang terintegrasi.
8. Terlaksananya perluasan jaringan komputer untuk mencakup kegiatan-kegiatan front office dan back office.
9. Berjalannya kegiatan operasional komputerisasi baik dari segi hardware maupun software serta bagian pendukung lainnya secara cepat dan mudah.
10. Untuk meningkatkan efisiensi, kenyamanan dan transparansi dalam pengelolaan SDM rumah sakit yang merupakan faktor kunci dalam pemanfaatan pelayanan kesehatan berbasis teknologi informasi.
11. Terpenuhnya kebutuhan aplikasi untuk mendukung penerapan INA-CBGs dan klaim pelayanan jaminan kesehatan Nasional BPJS, dan klaim pihak ketiga dan/atau asuransi lainnya.

### **3. SASARAN**

Tersedianya sistem informasi rumah sakit yang terintegrasi antara sistem informasi pada front office dan back office beserta paket pendukung pelayanan yang optimal dan nyaman, terciptanya sistem yang dapat membantu administrasi pelayanan dan dapat membantu efisiensi administrasi dan dapat membantu efisiensi administrasi perumahsakitannya sebagai dasar transparansi, tersedianya laporan yang dapat disajikan dengan cepat dan akurat, adanya kepuasan pelanggan eksternal (pasien) dan pelanggan internal (dokter dan pegawai).

### **4. LOKASI KEGIATAN**

UPT. Rumah Sakit Umum Daerah Undata Jl. R.E Martadinata, Tondo Palu Kode Pos 94119

### **5. SUMBER PENDANAAN**

Kegiatan dibiayai dari sumber pendanaan BLUD Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp.90.000.000,- termasuk pajak – pajak yang membebani.

### **6. NAMA DAN ORGANISASI PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN**

Nama PA/KPA/PPK : dr.Amsyar Praja,Sp.A

Satuan Kerja : UPT. RSUD Undata

### **7. REFERENSI HUKUM**

1. Undang-undang No. 1 tahun 2004 tentang perbendaharaan negara
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 58 Tahun 2005 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 23 Tahun 2005 Tentang Pengelolaan Badan Layanan Umum
4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 1171/MENKES/PER/VI/2012 Tentang Sistem Informasi Rumah Sakit
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 17 Tahun 2007 Tentang Pengelolaan Milik Negara

6. Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 61 Tahun 2007 Tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah

## **8. LINGKUP KEGIATAN**

Pengembangan SIMRS mencakup :

### **8.1 Pengembangan Modul – Modul sesuai kebutuhan Rumah Sakit**

Pengembangan modul-modul utama pada aplikasi sistem informasi manajemen rumah sakit sebagai berikut:

#### 1. Modul Registrasi

- 1) Registrasi (Offline dan Online)
- 2) Bridging dengan Mobile JKN terkait Antrian Online
- 3) Bridging dengan Vclaim Versi terbaru 2.0
- 4) Sistem Anjungan SEP Mandiri

#### 2. Modul Rekam Medik

- 1) Rekam Medis Elektronik
- 2) Bridging dengan Sisrute terkait Resume Medis
- 3) Dashboard Tempat Tidur
- 4) Bridging dengan SIRANAP dan APLICARE BPJS terkait dashboard tempat tidur
- 5) Bridging dengan DUKCAPIL terkait Akte Kelahiran Bayi baru lahir
- 6) Bridging dengan SIRS Online

#### 3. Modul Perawatan/Pelayanan

- 1) Gawat Darurat
- 2) Rawat Jalan
- 3) Rawat Inap
- 4) Hemodialisa
- 5) Rehab Medik
- 6) Perawatan Intensive
- 7) TB Paru dan TB MDR (Bridging dengan SITB)
- 8) One Day Care
- 9) Kebidanan

- 10)Pemeriksaan Kesehatan
  - 11)OK IBS dan OK Cito
  - 12)Laboratorium (Bridging dengan LIS)
  - 13)Radiologi
  - 14)Farmasi(E-Resep)
  - 15)Bank Darah
  - 16)Pemulasaran Jenazah
4. Modul Informasi
    - 1) Informasi Pengunjung
    - 2) Informasi Tempat Tidur
    - 3) Informasi Jadwal Tindakan Invasif
  5. Laporan dan Grafik
  6. Modul Farmasi/Logistik
    - ❖ Master Data Obat
    - ❖ Transaksi Pelayanan Farmasi
    - ❖ Laporan
  7. Modul Kas/Bank
  8. Modul Laboratorium (Bridging dengan LIS)
  9. Modul Radiologi
  - 10.Modul Kepegawaian
  - 11.Modul Remunerasi
    - 1) Input Master Remunerasi
    - 2) Menu Transaksi Remunerasi
      - ❖ Formulir Kontrak Kerja Pegawai
      - ❖ Capaian Kontrak Kerja Pegawai
      - ❖ Capaian IKU (Unit Kerja)
    - 3) Log Book Kegiatan Pegawai
    - 4) Pembagian Jasa berdasarkan remunerasi : Medis dan Non Medis
    - 5) Laporan Pembagian Jasa
  - 12.Modul Gizi
  - 13.Modul Perlengkapan (Fixed Asset)

- 14. Modul Laundry
- 15. Modul Data Administrator dan System Support
- 16. Modul Akreditasi (PPI dan PMKP)
- 17. Modul Telemedicine

## **8.2 Pengembangan Basis data yang dapat mendukung modul yang dikembangkan**

- ❖ Pembuatan Struktur database

## **8.3 Membuat dokumentasi yang lengkap (Kertas dan Elektronik)**

- 1) User Requirement
- 2) User Interface
- 3) Testing
- 4) Security Level
- 5) Form Input/ Output
- 6) User Manual

## **8.4 Pengadaan Hardware**

## **8.5 Validasi Informasi dan Data**

- 1) Data dan fasilitas yang perlu disediakan oleh pengguna jasa:
- 2) Penyediaan oleh pengguna jasa
- 3) Laporan dan Data
- 4) Data pasien dan keterangan lengkapnya

## **8.6 Akomodasi Ruang dan Kantor**

- 1) Akomodasi
- 2) Ruang Kantor
- 3) Ruang Server
- 4) Koneksi Internet
- 5) Staf Admin

## **8.7 Alih Pengetahuan (Transfer Knowledge)**

Penyedia jasa harus mengadakan pelatihan, semacam kursus singkat diskusi, dan seminar terkait dengan tata cara penggunaan aplikasi serta cara kerja dari seorang admin dan bagaimana sebuah admin dapat mengawasi kegiatan jalannya aplikasi.

## **9. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN**

Jangka waktu pelaksanaan kegiatan ini adalah kurang lebih selama 70 (tujuh puluh) hari kalender dan harus dilaksanakan proses user acceptance test dengan waktu pelaksanaan minimal 5 (lima) hari kerja dari tanggal serah terima pekerjaan

## **10. PERSYARATAN PENYEDIA JASA**

1. Memiliki izin usaha sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku
2. Mempunyai NPWP Perusahaan
3. Mempunyai Akte Pendirian Perusahaan
4. Mempunyai Tanda Daftar Perusahaan (TDP)
5. Bersedia menandatangani Perjanjian Kerahasiaan Data dan Informasi sesuai dengan kebijakan UPT RSUD Undata Palu
6. Memiliki latar belakang dan pengalaman yang luas dalam implementasi SIMRS pada Rumah Sakit Pemerintah yang setara (pada rumah sakit dengan kapasitas tempat tidur minimal 200) dan sampai saat ini masih berjalan yang dibuktikan dengan kontrak kerja dan surat pernyataan yang ditandatangani oleh salah satu Direktur atau Wakil Direktur Rumah Sakit yang bersangkutan maksimal 3 bulan terakhir
7. Pernah menjadi Penyedia Jasa dalam bidang Perancangan dan Pembangunan Aplikasi SIMRS.
8. Memiliki pemikiran inovatif dan konstruktif dalam bidang Perancangan dan Pembangunan Aplikasi SIMRS.
9. Memiliki kemampuan untuk menangani masalah dengan cepat dan tepat.
10. Memiliki production house/workshop dan tenaga-tenaga ahli yang permanen.
11. Memiliki metode yang baik dalam memberikan pelayanan kepada Pengguna.
12. Sanggup untuk memberikan garansi atas berfungsinya barang/jasa secara sempurna selama satu tahun sejak serah terima.
13. Memiliki komitmen yang kuat untuk mau bekerjasama dengan Panitia Pengadaan, Tim Teknis, dan Tim UPT Rumah Sakit Umum Daerah Undata.

14. Memiliki komitmen untuk mengamankan data dan informasi yang berkaitan dengan UPT Rumah Sakit Umum Daerah Undata.
15. Memiliki komitmen dan disiplin terhadap tanggung jawab dan jadwal pekerjaan.

## **11. PERSONIL YANG DIBUTUHKAN**

### **11.1 TENAGA AHLI**

Tenaga ahli yang diperlukan untuk melaksanakan pekerjaan ini adalah:

1. Ketua tim (Project Manager)

Ketua tim disarankan seorang saja, minimal Sarjana Teknik Strata satu (S1) lulusan perguruan tinggi yang terakreditasi A atau setingkat, berpengalaman dalam pelaksanaan pekerjaan di bidang project management pengembangan aplikasi sekurang-kurangnya 5 (lima) tahun. Sebagai ketua tim, tugas utamanya adalah memimpin dan mengkoordinir seluruh kegiatan anggota tim kerja dalam pelaksanaan pekerjaan selama masa proyek sampai dengan pekerjaan dinyatakan selesai.

Jumlah yang harus disediakan adalah 1 (satu) orang.

2. Sistem Analis

Sistem analis yang disyaratkan adalah minimal Sarjana Informatika/Ilmu Komputer Strata satu (S1) lulusan perguruan tinggi negeri/swasta/luar negeri yang terakreditasi A atau setingkat, yang berpengalaman melaksanakan pekerjaan di bidang pengembangan perangkat lunak komputer berbasis web dan data base sekurang-kurangnya 3 (tiga) tahun.

Jumlah yang harus disediakan minimal 2 (dua) orang.

3. Programmer/Developer

Programmer/Developer yang disyaratkan sekurang-kurangnya setara Strata satu (S1) lulusan perguruan tinggi negeri/swasta/luar negeri yang terakreditasi A atau setingkat dengan pengalaman sekurang-kurangnya 3 (tiga) tahun.

Jumlah yang harus disediakan minimal 3 (tiga) orang.

4. Quality Assurance

Quality Assurance yang disyaratkan sekurang-kurangnya setara Strata satu (S1) lulusan perguruan tinggi negeri/swasta/luar negeri yang terakreditasi A atau setingkat dengan pengalaman sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun.

Jumlah yang harus disediakan minimal 2 (dua) orang.

#### 5. Trainers

Trainers yang disyaratkan sekurang-kurangnya setara Strata satu (S1) lulusan perguruan tinggi negeri/swasta/luar negeri yang terakreditasi A atau setingkat dengan pengalaman sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun.

Jumlah yang harus disediakan minimal 2 (dua) orang.

#### 6. Tenaga Ahli Rumah Sakit

Tenaga Ahli Rumah Sakit yang diisyaratkan yaitu adalah seorang dokter dan seorang perawat (atau sejawatnya) yang tahu keseluruhan proses yang berhubungan dengan rumah sakit.

Jumlah yang harus disediakan adalah 2 (dua) orang.

## 12. OUTPUT

Output yang dihasilkan dari pelaksanaan pekerjaan ini adalah:

1. Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit yang dapat dioperasikan dan digunakan untuk mengelola dan menyimpan data-data pasien beserta keterangan lainnya.
2. Dokumentasi yang berkaitan dengan pengembangan aplikasi, antara lain dan tidak terbatas pada requirement, desain sistem.
3. Program dengan source code.
4. Dokumentasi seluruh sistem dan perangkat lunak berupa technical manual.
5. Dokumentasi SOP (System Operating Procedure) maupun SMP (System Maintenance Procedure).
6. Pelatihan, pendampingan/asistensi, garansi dan pemeliharaan.

## 13. LAPORAN

Jenis laporan yang harus diserahkan kepada pengguna jasa adalah:

- 13.1 Laporan pendahuluan, berisi:

1. Rencana kerja penyedia jasa secara menyeluruh
2. Mobilisasi tenaga ahli dan tenaga pendukung lainnya
3. Jadwal kegiatan penyedia jasa

#### 13.2 Laporan mingguan

1. Aktivitas yang dilakukan oleh masing-masing anggota tim pengembangan aplikasi
2. Hasil yang telah dicapai maupun kendala yang dialami serta rencana penanganan kendala tersebut
3. Presentase hasil pekerjaan terhadap milestone ataupun hasil akhir yang telah ditetapkan

#### 13.3 Laporan akhir

1. Laporan pendahuluan
2. Laporan mingguan
3. Dokumentasi lain yang berkaitan dengan kegiatan proyek pengembangan sistem ini

### **14. PENUTUP**

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini dibuat sebagai acuan dalam pelaksanaan kegiatan Kerjasama operasional implementasi SIMRS pada UPT RSUD Undata Palu.

Mengetahui  
Kuasa Pengguna Anggaran

dr. Amsyar Praja, Sp.A  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19650812 199503 1 002